

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Чеховский техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом трудового  
коллектива

Протокол № 12  
от «14» 04. 2019г.

УТВЕРЖАЮ:  
директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
*К.А. Акимов* К.А. АКИМОВ  
« 14 » 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам в образовательной организации, совместно созданной администрацией образовательной организации и трудовым коллективом образовательной организации для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору, и администрацией образовательной организации.

1.2. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в образовательной организации, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации.

1.4. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, о которых заявлено в КТС.

1.5. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры.

1.6. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора, неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

## 2. Порядок формирования и организация работы КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя в количестве 8 человек.

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС руководителем образовательной организации письменным распоряжением (приказом). При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников образовательной организации. При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.4. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников образовательной организации.

2.5. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов работников образовательной организации, присутствующих на общем собрании.

2.6. В состав КТС в качестве представителя работников входит председатель первичной профсоюзной организации, а в качестве представителя работодателя – заместитель руководителя образовательной организации.

2.7. Общий состав КТС утверждается руководителем образовательной организации.

2.8. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

2.9. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

2.10. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими на срок действующего состава КТС. По решению общего собрания работников организации или руководителя образовательной организации возможен досрочный отзыв члена КТС, избранного общим собранием работников, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

2.11. При увольнении из организации член КТС считается автоматически выбывшим из КТС со дня увольнения, на его место назначается другой работник.

2.12. Член КТС вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя КТС и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов КТС не прекращаются.

2.13. Члены КТС обязаны осуществлять свои обязанности добросовестно и таким образом, которые они считают наилучшим в интересах коллектива.

2.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.15. Членам КТС предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе КТС (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

**3. Порядок подачи заявлений в КТС и рассмотрения трудовых споров**

3.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС на его рабочем месте в рабочие дни. При временном отсутствии секретаря КТС его функции исполняет другой член КТС, уполномоченный председателем КТС, заместителем председателя КТС (при отсутствии председателя КТС).

3.2. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов; председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. Устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

3.4. КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель КТС или лицо, его заменяющее, выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

3.5. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется секретарем КТС.

3.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.7. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.8. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя). Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание КТС рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник должен быть извещен. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.9. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права.

3.10. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.11. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.12. По требованию КТС администрация образовательной организации обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.13. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об удовлетворении отвода решается КТС. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.14. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.15. Заседание КТС открывает председатель КТС, при его отсутствии – его заместитель. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; разъясняет лицам, участвующим в заседании КТС, их права и обязанности.

3.16. Стороны вправе:

- заявлять отводы членам КТ;
- представлять доказательства;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание КТС;
- заявлять ходатайства;
- давать устные и письменные объяснения КТС;
- возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС;
- обжаловать решение КТС.

3.17. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

3.18. На заседании секретарем КТС ведется протокол. В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество и перечень участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения.

3.19. Протокол подписывается председателем КТС или его заместителем.

3.20. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). КТС обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

#### 4. Вынесение решения КТС

4.1. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

4.2. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение. В решении указываются: наименование образовательной организации; фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в КТС работника; дата обращения работника; дата рассмотрения и существо спора; фамилии, имена и отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

4.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Член КТС, не согласный с решением большинства, вправе письменно изложить к решению свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

4.4. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.5. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание КТС или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения

им копий решения КТС. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

**5. Исполнение решений КТС**

5.1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

5.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, КТС выдает работнику удостоверение за подписью председателя КТС (при его отсутствии у заместителя КТС), являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении рассмотрения трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк, в котором открыт счет образовательной организации, при условии, что работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя.

5.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

5.6. Отношения, касающиеся деятельности КТС и не предусмотренные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.